

### Manuale Interno CloudPBX

Versione 2.0 26 Giugno 2015

# Contents

INTRODUZIONE	3
INFO	4
VOICEMAIL	5
FOLLOWME	6
RUBRICA	7
DEDODT.	0

## **INTRODUZIONE**

Questo documento è una breve guida all'utilizzo del pannello Web di amministrazione del singolo interno del CloudPBX.

L'accesso al pannello Web avviene con le credenziali fornite al momento dell'attivazione del servizio. Di default le credenziali per l'accesso coincidono con User e Password SIP).

## INFO

### Nella sezione INFO è possibile:

- Individuare le credenziali SIP associate all'interno per configurarlo sul telefono.
- Modificare la password SIP.
- Abilitare / disabilitare l'avviso di chiamata.

User 25511
Password
Cambia Password  Genera
Registrar
Abilita avviso di chiamata

Figure 1. Info del Interno

### VOICEMAIL

Nella sezione VOICEMAIL è possibile gestire (attivare/disattivare/modificare) la voice-mail:

- Email: l'indirizzo di posta elettronica su cui ricevere i messaggi audio registrati. I messaggi sono inviati come allegato in formato WAV.
- Le Condizioni di attivazione.



Figure 2. Scheda Voicemail

#### Le condizioni di attivazione della Voicemail:



**Sempre**: si attiva subito appena riceve un telefonata

Mai: non attivare mai la Voicemail

**Occupato**: attivare solo quando interno è occupato

Occupato e dopo timeout 5 secondi: attivare

quando l'interno è occupato o suona libero per 5 secondi

**Occupato e dopo timeout 10 secondi**: attivare quando l'interno è occupato o suona libero per 10 secondi

**Occupato e dopo timeout 15 secondi**: attivare quando l'interno è occupato o suona libero per 15 secondi

Terminale non registrato: Il telefono non è registrato con CloudPBX

### **FOLLOWMF**

Nella sezione FOLLOWME è possibile gestire (attivare/disattivare/modificare) il servizio di Followme, ovvero la possibilità di far squillare uno o più numerazioni di Rete Pubblica (ad esempio il proprio cellulare) quando qualcuno chiama l'interno del centralino:

**Squilla anche interno**: se selezionato, fa squillare insieme sia l'interno che il dispositivo utilizzato come destinatario del followme (ad esempio il proprio cellulare).

**CallerID Trasparente**: se selezionato, la chiamata che si riceve sul dispositivo utilizzato come destinatario del followme (ad esempio il proprio cellulare) mostra il CLI del chiamate originario.

Le Condizioni di attivazione: simile alla Voicemail

**Numeri**: i numeri (uno o più) dei dispositivi utilizzati come destinatari del followme.

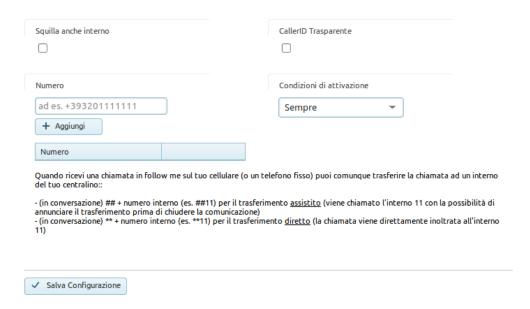


Figure 3.
Configrazione Followme

#### **NOTA**

Quando si riceve una chiamata in followme (ad esempio di su cellulare) è comunque possibile trasferire la chiamata ad un interno del centralino:

(in conversazione) ## + numero interno (es. ##11) per il trasferimento assistito (viene chiamato l'interno 11 con la possibilità di annunciare il trasferimento prima di chiudere la comunicazione)

(in conversazione) \*\* + numero interno (es. \*\*11) per il trasferimento diretto (la chiamata viene direttamente inoltrata all'interno 11)

## **RUBRICA**

Per gestire la rubrica telefonica del centralino (unica per tutti gli interni), ovvero aggiungere / modificare / rimuovere i contatti.

Inoltre, cliccando sull'icona a forma di telefono è possibile effettuare automaticamente una chiamata ad un contatto della rubrica (click to dial).

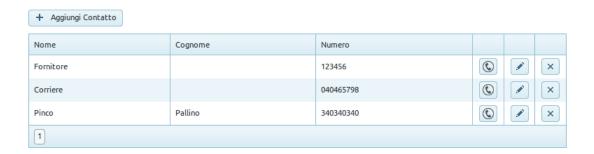


Figure 4. Rubrica telefonica

## **REPORT**

Riporta tutte le chiamate effettuate dal CloudPBX. Viene mostrata la data, il callerid, il chiamante (SRC), il chiamato (DST), lo stato della chiamata e la durata per ogni chiamata.

E' possibile filtrare per: chiamate in uscita/entrata, periodo. E' inoltre possibile esportare il report in formato xls.



Figure 5. Report telefonate